

Normen voor Zakelijk Gedrag



ETHICS
OWN IT
LIVE IT
LEAD IT



Inhoudsopgave

Onze waarden	2
Een bericht van de Chairman, Chief Executive Officer en President	3
Wij nemen de juiste beslissingen	4
Wij accepteren onze rollen en verantwoordelijkheden	4
Wij nemen ethische beslissingen.....	5
Wij stellen vragen en uiten bezorgdheid.....	7
Wij nemen geen vergeldingsmaatregelen	8
Gevolgen voor wangedrag.....	8
Wij creëren een respectvolle werkomgeving	9
Wij streven naar diversiteit en inclusie.....	11
Wij zorgen voor aanpassingen en toegankelijkheid	11
Wij beschermen de privacy van anderen	12
We doen wat we beloven	15
Wij waarborgen de kwaliteit van onze producten en diensten.....	15
Wij beschermen informatie en intellectueel eigendom	16
Wij houden nauwkeurig de administratie bij.....	21
Wij bieden nauwkeurige kosten- en prijsinformatie.....	24
Wij voldoen aan het mededingingsrecht en de antitrustwetgeving	25
Wij handhaven integriteit bij inkoop	26
Wij doen export en import op de juiste manier	28
Wij streven naar gezamenlijk succes	31
Wij waarderen gezondheid en veiligheid op de werkplek.....	31
Wij bieden, geven of nemen geen steekpenningen aan	32
Wij vermijden belangenverstremgeling	35
Wij handelen nooit op voorkennis	39
Wij zijn maatschappelijk verantwoordelijke burgers	40
Wij geven verantwoorde charitatieve bijdragen	41
Wij nemen op gepaste wijze deel aan politieke activiteiten	41
Ons OpenLine-proces	42
Ons proces van brief aan de voorzitter	45

Onze waarden

Wij nemen de juiste beslissingen

Wij verdienen vertrouwen, handelen integer en transparant, behandelen iedereen met respect, waarderen diversiteit en we zorgen voor een veilige en inclusieve omgeving.

Wij doen wat we beloven

Wij nemen de verantwoordelijkheid voor onze resultaten en richten ons op kwaliteit en de waardering van onze belanghebbenden.

Wij streven naar gezamenlijk succes

Wij werken samen om ons te concentreren op de missie en verantwoordelijkheid te nemen voor duurzaam succes voor onze mensen, klanten, aandeelhouders, leveranciers en gemeenschappen.

Wij zijn pioniers

Met een grote dosis nieuwsgierigheid en innovatie zetten wij ons in om de grootste wereldproblemen op te lossen.



Een bericht van de Chairman, Chief Executive Officer en President

Aan mijn collega's:

Bij Northrop Grumman houden wij ons aan de strengste normen van ethiek en integriteit. Een buitengewone reputatie voor integriteit vereist het bewustzijn en de betrokkenheid van elke werknemer. Onze inzet voor het nemen van de juiste beslissingen is cruciaal bij onze gezamenlijke inzet om de moeilijkste problemen voor onze klanten op te lossen.

Het is van vitaal belang dat iedere werknemer het belang begrijpt van handelen volgens de hoogste normen van ethiek, integriteit en transparantie. Onze Normen voor Zakelijk Gedrag geven ons waardevolle informatie om ethisch gedrag in heel de onderneming te waarborgen. Zij dienen ook als gids als corrigerende maatregelen moeten worden genomen.

Alle werknemers moeten deze brochure lezen, moeten de informatie dagelijks toepassen op hun gedrag op het werk, en ze moeten onmiddellijk alle ethische kwesties of bezorgdheden melden aan hun managers, een business conduct advisor, de juridische afdeling of via het gratis 24/7 OpenLine-nummer van het bedrijf of de site voor internetmeldingen.

Onze waarden vormen de basis van onze cultuur en wat dit bedrijf bijzonder maakt. Terwijl we samenwerken aan onze inzet voor een betere en veiligere wereld, moeten we zorgen dat de hoogste normen van ethiek en integriteit stevig overeind blijven staan.

Denk aan deze woorden terwijl we ons samen inzetten voor onze klanten, onze collega's en onze aandeelhouders. Bedankt voor uw inzet voor ons gedeelde succes.

Hoogachtend,

A handwritten signature in black ink that reads "Kathy". The signature is fluid and cursive.

Kathy Warden

Chairman, Chief Executive Officer en President

Wij nemen de juiste beslissingen

Wij accepteren onze rollen en verantwoordelijkheden

Bij Northrop Grumman lopen wij voorop met de strengste normen van ethiek en integriteit, die essentieel zijn voor het in stand houden van onze reputatie als een toppersteerder in onze industrie. De naleving van onze normen voor zakelijk gedrag (normen), onze waarden en de toepasselijke wetten van de landen waar we zakendoen, zorgt er niet alleen voor dat we voldoen aan de wettelijke eisen, het is ook een belangrijke verklaring van wie we zijn.

Deze verbintenis geldt voor ieder van ons bij Northrop Grumman, ongeacht de positie of het gezagsniveau. Naast managers en werknemers gelden de waarden en de normen voor zakelijk gedrag van Northrop Grumman voor de leden van de Raad van Bestuur, consultants, agenten, aannemers en andere externe partijen die bevoegd zijn om op te treden namens ons bedrijf.

Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor het naleven van de normen voor zakelijk gedrag, het voldoen aan de toepasselijke wetten en voorschriften en het waarborgen van de integriteit van onze acties en beslissingen, evenals degenen die optreden namens ons bedrijf, ongeacht waar we werken of wat onze activiteiten zijn bij Northrop Grumman.

Alleen de raad van bestuur (of een commissie van de raad van bestuur) kan afzien van de normen voor zakelijk gedrag voor executive officers of leden van de raad van bestuur. Wij maken dergelijke vrijstellingen openbaar als die er zijn.

De rol van managers

Managers, als leiders binnen Northrop Grumman, nemen een extra verantwoordelijkheidsniveau op zich. Onze managers moeten een goed voorbeeld geven en een comfortabele, open werkomgeving creëren en onderhouden waar iedereen veilig zijn mening en bezorgdheden kan uiten. Als u een manager bent, hebt u de speciale plicht om:

- Het goede voorbeeld te geven voor degenen waarmee u samenwerkt
- Een 'open-deuromgeving' te creëren waar werknemers aangemoedigd worden om u vragen te stellen en hun bezorgdheden met u te delen
- Onmiddellijk verslag uit te brengen aan de juridische afdeling of de ethiekafdeling over vermeende overtredingen
- Bewust en alert te zijn op mogelijk wangedrag op het werk en het onmiddellijk te melden

Wij nemen ethische beslissingen

Ieder van ons moet ethische beslissingen nemen in het belang van ons bedrijf. Dat gezegd hebbende, soms kan het moeilijk zijn om de beste manier van handelen te bepalen. Dit is waar ons ethisch besluitvormingsmodel van toepassing is.

Ons ethisch besluitvormingsmodel is een hulpmiddel dat ontworpen is om ons te helpen bij een ethisch dilemma wanneer de juiste beslissing niet evident is. Het houdt rekening met de drie volgende acties om ons deze dilemma's te helpen oplossen.

Beoordeling

Verduidelijk het probleem en de aard van uw ethisch dilemma.

De meeste ethische kwesties worden vastgesteld omdat iemand instinctief voelt dat er iets niet klopt. Vertrouw op uw beoordeling. Vraag advies aan uw business conduct advisor of de juridische afdeling om te helpen beoordelen of de beslissing of het voorgestelde gedrag in strijd is met een beleid of procedure van Northrop Grumman of onze normen voor zakelijk gedrag of waarden overtreedt, of dat er sprake is van mogelijke wettelijke of reglementaire problemen.

Introspectie

Onderzoek de verschillende routes naar het nemen van de juiste beslissing.

Houd rekening met de omringende omstandigheden en anderen die mogelijk beïnvloed kunnen worden door de beslissing. Stel uzelf de vraag hoe een redelijk persoon zou denken over uw beslissing en hoe u die zou uitleggen aan uw manager of familie. Denk na over hoe u zich zou voelen als uw beslissing online in de media zou verschijnen.

Moed

Als u denkt dat uw beslissing de ethische beslissing is, neem deze dan, maar blijf openstaan voor bijkomende feiten, omstandigheden en advies die u van gedachten zouden kunnen doen veranderen.

Het is mogelijk dat u advies moet inwinnen van uw manager of een andere manager die u vertrouwt, uw business conduct advisor, een vertegenwoordiger van Human Resources of een lid van de juridische afdeling. U kunt ook contact opnemen met de OpenLine. Voel u comfortabel bij uw beslissing en wees bereid om uit te leggen wat uw beslissing ethisch maakt.

Ieder van ons moet alert zijn op mogelijk wangedrag op het werk. Schakel onmiddellijk advies in en meld eventuele bezorgdheden die zich kunnen voordoen.

“Ik ben er zo trots op leiding te geven aan dit team,
wiens gedurfde ideeën en pioniersgeest Northrop
Grumman tot zo'n fantastische gemeenschap maken.”

— Kathy Warden



Wij stellen vragen en uiten bezorgdheid

Eén van de belangrijkste verantwoordelijkheden in het kader van deze normen is ook één van de meest elementaire: uitspreken wanneer we een vraag of een bezorgdheid hebben.

Iedereen bij Northrop Grumman wordt aangemoedigd en, inderdaad, wordt geacht om advies in te winnen, indien nodig, en activiteiten die onze normen of andere richtlijnen zouden kunnen schenden, te melden.

In sommige gevallen kunnen we allemaal een wettelijke verplichting hebben om eventueel wangedrag te melden. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, wangedrag met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- Inkoop- of contractfraude
- Belangenverstrengeling
- Omkoping/smeergeld
- Fooien
- Valse verklaringen of claims aan de overheid
- Onjuiste administratie
- Mensenhandel
- Vervalste onderdelen
- Te veel betaalde contractbedragen door de overheid
- Machtsmisbruik

Als u wangedrag of vermeend wangedrag ontdekt, is het uw verantwoordelijkheid en plicht als een werknemer van Northrop Grumman om het te melden.

Melden is niet altijd gemakkelijk. Iets melden waarvan u denkt dat het wangedrag zou kunnen zijn, kan soms ongemakkelijk aanvoelen, vooral als u niet zeker bent dat u alle feiten kent.

Maar door wangedrag of vermeend wangedrag te melden, kan ons bedrijf problemen evalueren en snel oplossen en kan het vermijden dat de problemen escaleren of zich opnieuw voordoen, wat ervoor zorgt dat Northrop Grumman een betere werkplek wordt voor ons allemaal. Dus, bij twijfel, praat met iemand over uw bezorgdheid. Dit kunt u doen door contact op te nemen met:

- Uw manager of een andere manager die u vertrouwt
- Een business conduct advisor (BCA)
- Een lid van de juridische afdeling
- Een vertegenwoordiger van Human Resources
- De OpenLine of het OpenLine-webportaal van Northrop Grumman

Voor zover mogelijk worden meldingen vertrouwelijk behandeld. Als u ervoor kiest om uw melding via de OpenLine te doen, hetzij telefonisch of via het webportaal, wordt u aangemoedigd om uw contactgegevens te verstrekken zodat wij contact met u kunnen opnemen voor aanvullende informatie, indien nodig.

U kunt er natuurlijk ook voor kiezen om in de plaats hiervan anoniem een melding te doen of bezorgdheden te uiten, zoals toegestaan in het kader van de lokale wetgeving. Maar let op, het zal waarschijnlijk moeilijker zijn voor ons bedrijf om een grondig onderzoek uit te voeren naar uw melding als wij niet over uw contactgegevens beschikken om te gebruiken bij de opvolging. Om deze reden wordt u aangemoedigd om uw contactgegevens te vermelden bij het doen van een melding.



Wij nemen geen vergeldingsmaatregelen

Ieder van ons heeft de kans om open en eerlijk te communiceren over daadwerkelijk of potentieel wangedrag zonder angst voor vergelding. Wanneer onze mensen te goeder trouw oprechte bezorgdheden en problemen delen of melden, tolereert ons bedrijf niet dat ongunstige maatregelen tegen hen worden genomen.

Te 'goeder trouw' een melding doen betekent dat u snel naar voren treedt met de relevante informatie die u hebt en dat u van mening bent dat u een volledige en nauwkeurige melding doet. Iedereen waarvan blijkt dat zij hebben deelgenomen aan vergeldingsacties tegen iemand die te goeder trouw een melding heeft gedaan over oprechte bezorgdheden, zal worden geconfronteerd met ernstige disciplinaire gevolgen, tot en met ontslag toe.

Gevolgen voor wangedrag

Er wordt van ons allemaal verwacht dat wij de waarden naleven en dat we doen wat juist is, ongeacht onze positie bij Northrop Grumman. Overtredingen van onze normen, de beleidslijnen en procedures van het bedrijf of wetten en voorschriften kunnen ernstige gevolgen hebben voor de betrokken individuen, ongeacht wie zij zijn en wat hun functie is.

Denk eraan, als u getuige bent van of wangedrag vermoedt, dan hebt u de persoonlijke verantwoordelijkheid om dat te melden ongeacht uw positie, dienstverband bij het bedrijf, nationaliteit, land van herkomst, etniciteit, geloof of geslacht.

Wij creëren een respectvolle werkomgeving

Als werknemers van Northrop Grumman verwachten wij te werken in een omgeving waar wij met waardigheid en respect worden behandeld. Het streven van ons bedrijf is om ervoor te zorgen dat onze werkplek persoonlijke diversiteit, inclusie, betrokkenheid en innovatie positief versterkt.

Om deze werkomgeving te creëren en in stand te houden, tolereert ons bedrijf geen intimidatie of pesten van om het even welk type dan ook, op de werkplek. Intimidatie omvat ongewenst, aanstootgevend gedrag dat seksueel van aard is of gebaseerd is op de beschermde kenmerken van het individu.

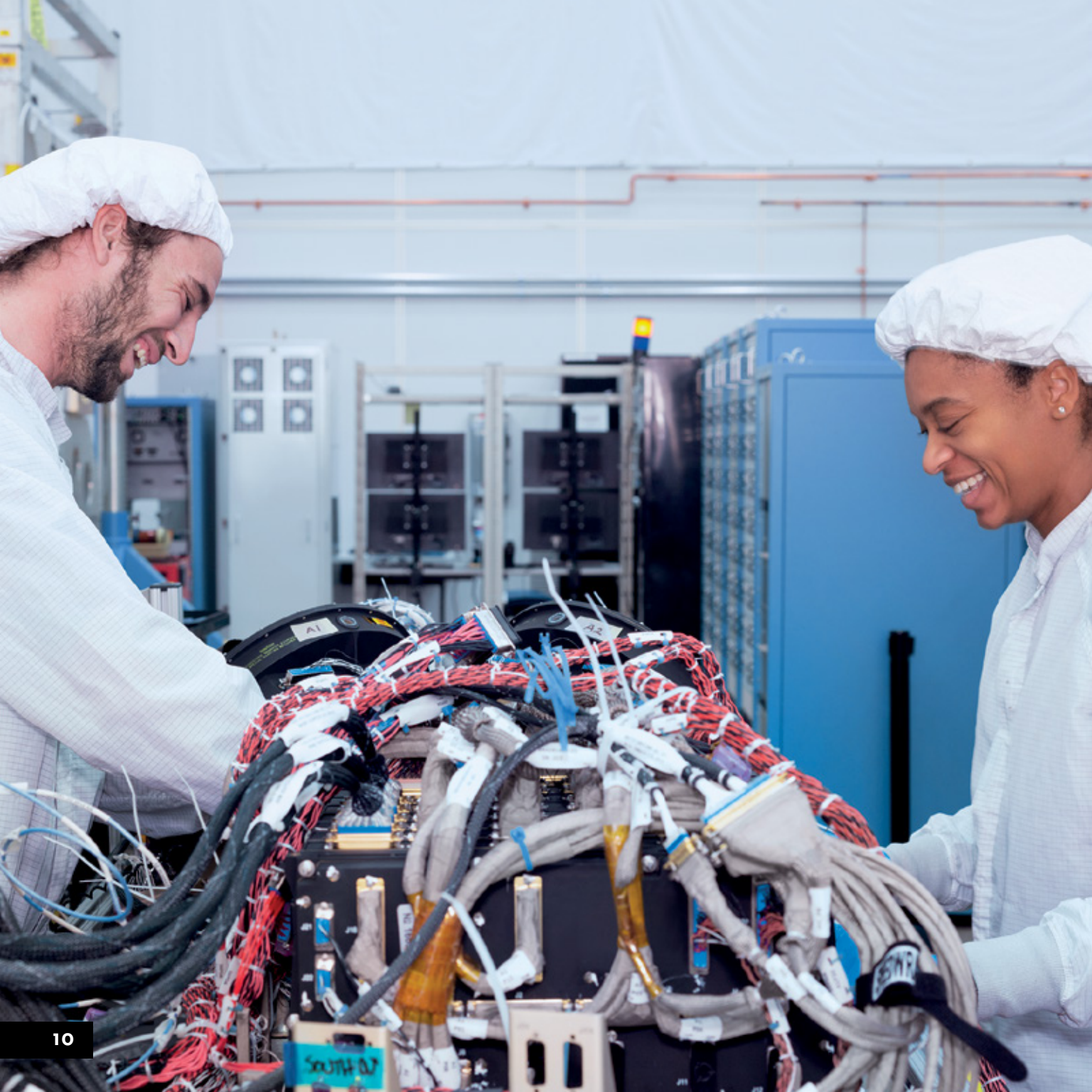
Bekende voorbeelden van intimidatie omvatten ongewenste seksuele toenadering (zowel verbaal als fysiek), bedreigingen met geweld en beledigende grappen of opmerkingen. Pesten is herhaaldelijk intimiderend gedrag dat zich voordoet op de werkplek of in de loop van het dienstverband. Pesten is o.a. het vernederen, beledigen, intimideren of isoleren van anderen.

Intimidatie en pesten zijn in strijd met onze waarden en ons streven naar het creëren van een omgeving van vertrouwen en wederzijds respect die van cruciaal belang is voor onze prestatiecultuur. Als u getuige bent geweest van of een vermoeden hebt van intimidatie of pesterijen op de werkplek, wordt u aangemoedigd om uw bezorgdheid te delen. Northrop Grumman zal geen vergeldingsmaatregelen tegen u tolereren als u te goeder trouw een melding doet.

V: Jamila, een accountant bij Northrop Grumman, is zwanger. Sinds ze haar zwangerschap heeft aangekondigd, merkt ze dat haar baas, Kevin, haar van projecten heeft gehaald waar ze al een tijdje mee bezig was. Toen ze vroeg waarom, zei hij tegen haar: "Nu je een baby krijgt, dacht ik dat het geen zin had om je veel verantwoordelijkheid te geven als je toch ontslag gaat nemen nadat je op zwangerschapsverlof bent geweest." Jamila was geschokt toen ze Kevin dit hoorde zeggen. Hoe kan ze reageren?

A: Jamila dient contact op te nemen met een andere manager, haar business conduct advisor, iemand van human resources of een lid van de juridische afdeling over het gedrag van Kevin.

Bij Northrop Grumman wijzen we alleen werkverantwoordelijkheden toe op basis van vaardigheden en ervaring en niet op basis van geslacht of andere beschermde kenmerken.



Wij streven naar diversiteit en inclusie

Bij Northrop Grumman streven we naar het in stand houden van een cultuur die diversiteit en inclusie waardeert. Wij streven ernaar om een divers en inclusief personeelsbestand aan te trekken, te ontwikkelen en te behouden. Door te zoeken naar toptalent over een breed spectrum proberen we zeker te stellen dat wij over de beste mensen beschikken om ons te helpen om onze bedrijfsdoelstellingen te bereiken. Tevens kunnen wij een klimaat van samenwerking en innovatie bevorderen waarbij elk teamlid zijn of haar beste prestaties kan leveren en persoonlijke en professionele groei kan bereiken.

Als onderdeel van dit streven tolereren wij geen discriminatie op grond van ras of etnische afkomst, huidskleur, nationaliteit, afkomst, geslacht, genderidentiteit of -expressie, seksuele geaardheid, burgerlijke staat of ouderlijke status, zwangerschap of bevalling of daaraan gerelateerde zaken, godsdienst, geloof, leeftijd, handicap, genetische informatie, militaire status en eventuele andere beschermde kenmerken.

Wij zorgen voor aanpassingen en toegankelijkheid

Wij zorgen voor redelijke aanpassingen voor gekwalificeerde personen op basis van handicap, godsdienstige overtuiging en zwangerschap/bevalling (en daarmee verbonden aandoeningen). Wij streven ernaar om onze gebouwen, websites, informatie, communicatie en technologie toegankelijk te maken voor doelgroepen.



Wij beschermen de privacy van anderen

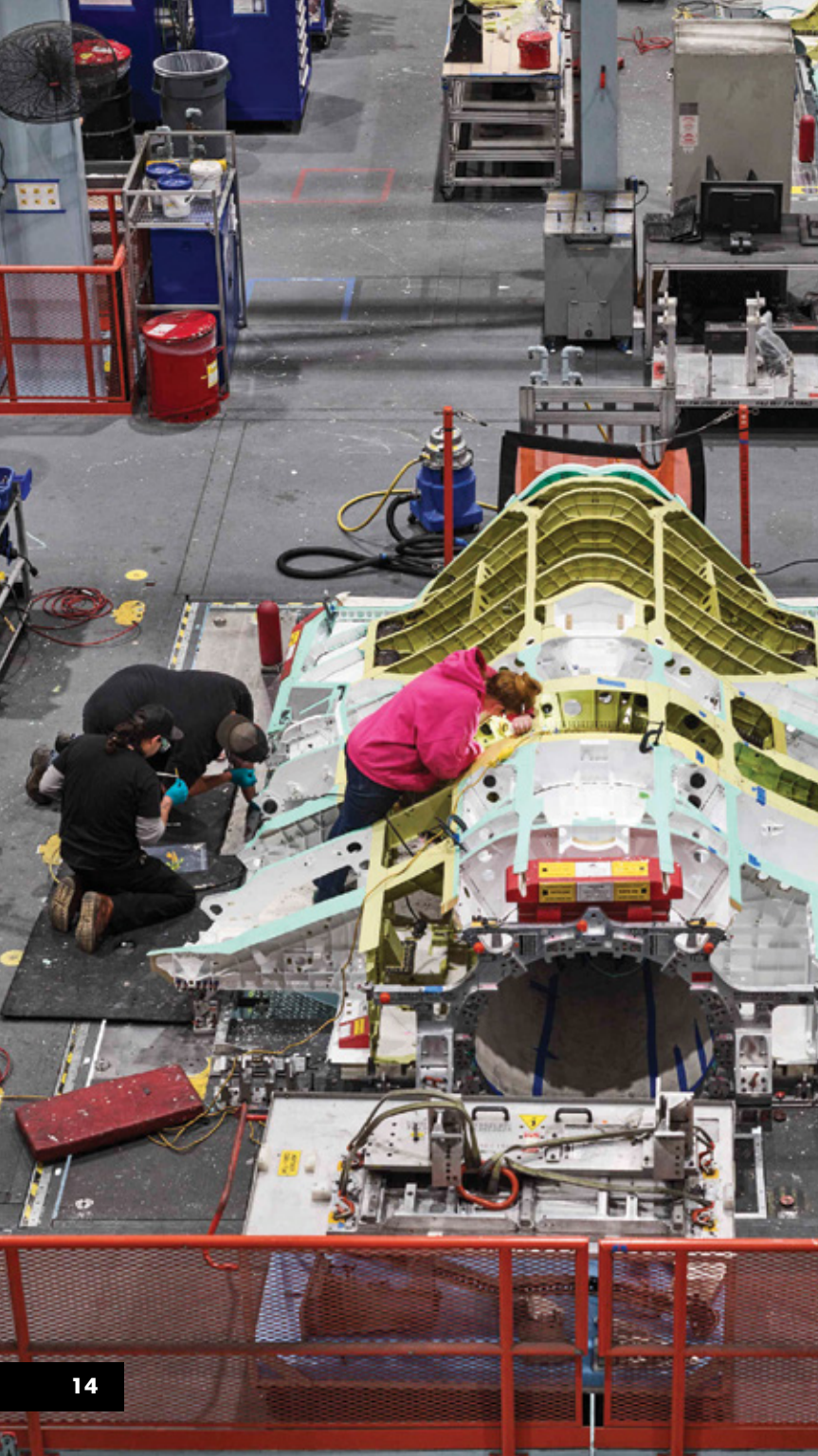
Als onderdeel van onze bedrijfsvoering moet ons bedrijf vaak persoonlijke informatie (PI) over onszelf en anderen verzamelen: onze collega's, aannemers, leveranciers, klanten of andere individuen met wie we werken. PI verwijst over het algemeen naar informatie, in elk formaat, die kan worden gebruikt om een individu te identificeren. Voor onze kernwaarden is het van cruciaal belang dat wij PI beveiligen en de privacy van individuen respecteren.

Wanneer wij PI gebruiken, moeten we ervoor zorgen dat wij aan alle van toepassing zijnde wetten voldoen. Vele landen hebben privacywetten die specifieke verplichtingen opleggen voor de behandeling van PI en die van toepassing zijn op de grensoverschrijdende overdracht van PI.

U moet, als uw werk de verzameling of de verwerking van PI omvat, ten minste het volgende weten:

- Legitiem doel: verzamel of gebruik PI alleen voor legitieme bedrijfsdoeleinden van Northrop Grumman
- Gegevensminimalisering: verzamel en gebruik PI alleen voor zover nodig is voor zakelijke doeleinden; vermijd bijvoorbeeld het verzamelen of het gebruik van Burger Service Nummers (BSN) indien deze niet nodig zijn
- Ken de regels: wees op de hoogte van en voldoe aan alle toepasselijke wettelijke en contractuele verplichtingen met betrekking tot ons gebruik van PI evenals toepasselijke beleidslijnen en procedures van het bedrijf met betrekking tot de behandeling van persoonsgegevens gedurende de hele levenscyclus
- Meld verliezen: meld vermeend verlies van of inbreuk met betrekking tot PI onmiddellijk aan de afdeling Privacy via privacy@ngc.com
- Controleer de toegang door externe partijen: alvorens u externe partijen toegang verleent tot PI moet u erop toezien dat de externe partij een zakelijke behoefte heeft en contractueel verplicht is om de informatie te beschermen
- Voldoe aan de van toepassing zijnde lokale wetgeving: neem contact op met de afdeling Privacy van Northrop Grumman om te begrijpen welke specifieke vereisten er van toepassing kunnen zijn, in het bijzonder bij het gebruik van of de toegang tot PI van buiten de Verenigde Staten





V: William is een manager in een Northrop Grumman productiefaciliteit die navigatiesystemen produceert. Terwijl hij een steekproefsgewijze controle uitvoert op een aantal afgewerkte eenheden merkt hij een paar kleine onvolkomenheden op die zouden kunnen betekenen dat een fabrieksmachine niet juist gekalibreerd is.

Om het probleem op te lossen, zou hij de productie volledig moeten stilleggen. Maar in de plaats daarvan besluit William om de productie tot het eind van de dag door te laten gaan met als redenering dat de gebreken zelfs niet merkbaar zijn. Heeft hij de juiste beslissing genomen?

A: William dacht dat hij goede bedoelingen had. Hij wou de productielijn niet stopzetten. Maar we mogen nooit defecten of onvolkomenheden in onze producten toestaan.

Onze reputatie—en de veiligheid van de mannen en vrouwen die onze producten gebruiken—hangt af van de kwaliteit van de apparatuur die wij produceren. William had de lijn moeten stopzetten tot hij de kwesties kon melden en het probleem kon oplossen.

We doen wat we beloven

Wij waarborgen de kwaliteit van onze producten en diensten

Onze reputatie hangt af van ons vermogen om consistent kwalitatief goede resultaten te produceren. Daarom moeten we:

- **Kwaliteit tot iets persoonlijks maken.** Wat we doen als bedrijf is belangrijk voor de veiligheid van de klanten en de mensen die we bedienen. Onze klanten (en de levens van individuen) hangen van ons af om 'het bij het juiste eind te hebben' – door te doen wat we zeggen dat we zullen doen en door de resultaten te leveren die onze klanten verwachten. We maken kwaliteit tot iets persoonlijks door te begrijpen wat van ons vereist wordt in onze dagelijkse activiteiten en door ernaar te streven om het onmiddellijk vanaf de eerste keer goed te doen.
- **Geen excuses maken of verkorte routes nemen.** Het werk goed doen betekent dat de manier waarop we ons werk doen even belangrijk is als wat we doen. Als we een proces hebben, moeten we het volgen. Als we een probleem of een risico zien in het proces, moeten we dat kenbaar maken. We mogen er niet vanuit gaan dat iemand anders dit zal doen. Kortere routes nemen omwille van de druk van kosten of schema's levert uiteindelijk niets op en kan grote gevolgen inhouden voor ons als individuen, voor ons bedrijf en voor onze klanten.



- **Altijd proberen om te verbeteren.** Ieder van ons moet zoeken naar manieren om ons werk beter en efficiënter te doen. Maak het kenbaar als u een betere manier ziet om uw werk te doen. Begrijp hoe uw werk wordt gemeten en gebruik die metingen om verbetering te bevorderen. Probeer te leren van hoe anderen die soortgelijk werk doen, het hebben aangepakt.
- **Vertrouwen winnen en prestaties bevorderen.** Als ieder van ons zich richt op de initiële kwaliteit, dan winnen we het vertrouwen van onze collega's en onze klanten. Deze consistente focus en gedetailleerde aandacht om het juiste te doen, helpt om onze prestaties als bedrijf te verbeteren.

Wij beschermen informatie en intellectueel eigendom

Wij zijn het aan onszelf verschuldigd om de activa van ons bedrijf, die intellectueel eigendom (IE) en bedrijfseigen informatie bevatten, te beveiligen. Onze IE omvat onze uitvindingen, technische gegevens en computersoftware, onderzoek en processen, evenals handelsgeheimen, know-how, auteursrechtelijk beschermd materiaal, handelsmerken en octrooien.

Bedrijfseigen informatie is informatie die het bedrijf vertrouwelijk wil houden en die het bedrijf wil beschermen tegen ongeoorloofd gebruik of ongeoorloofde openbaarmaking. Het omvat, bijvoorbeeld, niet-openbare financiële verslagen, bevoorrechte informatie, werkproduct van advocaten, bedrijfsstrategieën en prijsgegevens. We moeten de vertrouwelijkheid van alle informatie die ons door het bedrijf of onze klanten werd toevertrouwd, handhaven, behalve wanneer de openbaarmaking is toegestaan of wettelijk wordt vereist.

Bedrijfseigen informatie kan ook informatie over technische ontwerpen, onderzoeksinformatie en ontwikkelingsinformatie, werknemersgegevens en contracten omvatten. De bescherming van de IE van ons bedrijf en bedrijfseigen informatie die ons bedrijf een competitief voordeel zou kunnen bieden, is van cruciaal belang voor ons voortdurende succes. IE en bedrijfseigen informatie worden beschouwd als bedrijfsactiva die even waardevol zijn als geld of materiële zaken en moeten te allen tijde beschermd worden.







IE van Northrop Grumman omvat over het algemeen al onze creaties en uitvindingen die we produceren tijdens ons werk en die betrekking hebben op de huidige of toekomstige zaken of werkzaamheden van ons bedrijf. Dit geldt ongeacht of ze ontwikkeld zijn op of buiten het bedrijfsterrein, individueel of samen met anderen, of tijdens of na de werktijd.

Terwijl wij werken in een open en eerlijke omgeving moeten we opletten dat we onze bedrijfseigen informatie niet compromitteren of openbaar maken.

Om onze commitment met informatiebeveiliging tot uitdrukking te laten komen, delen we geen bedrijfseigen of andere vertrouwelijke informatie—zelfs niet binnen het bedrijf—tenzij er een zakelijke behoefte is om dit te doen. We zoeken of gebruiken ook geen informatie waarop wij geen recht hebben.

Denk eraan dat u bij het verlaten van het bedrijf alle bedrijfseigen informatie in uw bezit moet teruggeven. Uw verplichting om de bedrijfseigen of vertrouwelijke informatie en IE van het bedrijf te beschermen, loopt door nadat u het bedrijf hebt verlaten.

V: Lucas is bezig met het opstellen van een offerte voor een overheidscontract. Molly, die op de afdeling Marketing werkt, vraagt hem naar de specificaties van het contract: het bedrag in dollars, welk product we zouden ontwikkelen en nog een aantal andere details. Lucas denkt dat hij het haar mag vertellen omdat ze allebei voor Northrop Grumman werken. Mag Lucas deze informatie delen?

A: Lucas moet deze informatie voor zichzelf houden en het alleen delen met degenen die een zakelijke behoefte hebben om deze informatie te kennen. De details van offertes en contracten worden gezien als vertrouwelijke informatie die een reële impact zouden kunnen hebben op het zakelijk succes van ons bedrijf. Deze moeten dus zorgvuldig beschermd worden. Als Lucas niet zeker weet welke informatie hij kan delen, moet hij contact opnemen met zijn manager of de juridische afdeling.

Correct gebruik van andere bedrijfsmiddelen

In aanvulling op onze bedrijfseigen informatie en IE voorziet ons bedrijf ons van andere middelen—zoals tijd, materiaal, apparatuur, faciliteiten, informatie en diensten—om ons te helpen bij het uitvoeren van onze werkzaamheden.

Wij delen de verantwoordelijkheid om deze activa te beschermen tegen schade, diefstal, verspilling en misbruik. Deze middelen moeten gebruikt worden voor hun beoogd zakelijke doel. Als u een bedrijfsmiddel toch aamwendt voor persoonlijk gebruik, zorg er dan voor dat het beperkt is, legaal is en in overeenstemming is met onze waarden, normen en beleidslijnen.

We moeten ook alle middelen die aan ons zijn verstrekt door onze klanten, onderaannemers en leveranciers beschermen, net zoals we onze eigen middelen zouden beschermen.

Bedrijfstechnologieën en sociale media

Net als bij andere bedrijfsactiva zijn wij verantwoordelijk voor het legaal, ethisch en verantwoord gebruik van netwerken, computersystemen, mobiele apparaten en andere technologieën van Northrop Grumman. Wij mogen het internet niet raadplegen voor ongeautoriseerde, illegale of onethische doeleinden of om beledigend of seksueel expliciet materiaal te bekijken of te downloaden. Bij het opstellen van e-mails, IM's of andere elektronische berichten moeten we dezelfde zorgvuldigheid betrachten net zoals we zouden doen bij het opstellen van formelere correspondentie. Als algemene regel, schrijf iets niet als u het niet graag in de media zou zien.

Dezelfde richtlijnen zijn van toepassing op onze betrokkenheid met sociale media. Hoewel Northrop Grumman niet onnodig ons persoonlijk gebruik van sociale media beperkt, is het belangrijk dat we allemaal alert zijn wanneer we online zijn.

We moeten altijd aandacht besteden aan veiligheid, voor onszelf en voor anderen. We moeten er ook altijd zeker van zijn dat de bedrijfseigen informatie die we te weten komen door ons werk, beschermd is. En we moeten ons onthouden van het geven van onze persoonlijke meningen over ons bedrijf. Alleen geautoriseerde individuen mogen namens ons bedrijf spreken, inclusief online via sociale mediakanalen.

Wees ervan bewust dat het bedrijf uw gebruik van de bedrijfsactiva kan controleren, verifiëren, evalueren en openbaar maken, met inbegrip van bedrijfstechnologieën, in overeenstemming met de van toepassing zijnde lokale wetgeving. U dient geen verwachtingen te hebben i.v.m. privacy met betrekking tot het gebruik van bedrijfsactiva, in overeenstemming met de van toepassing zijnde lokale wetgeving.

Wij houden nauwkeurig de administratie bij

Onze aandeelhouders rekenen op ons om hen een nauwkeurig beeld te geven van onze activiteiten zodat zij goede beslissingen kunnen nemen. Om hen betrouwbare informatie te kunnen geven en te voldoen aan de wetgeving hebben wij de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat onze bedrijfsadministratie nauwkeurig is.

Administratie is niet alleen van financiële aard. Het omvat fysieke of elektronische documenten die wij creëren als onderdeel van onze werkzaamheden. We moeten er te allen tijde voor zorgen dat de informatie die wij verstrekken oprecht en nauwkeurig is. Wij mogen op geen enkel moment gegevens verkeerd voorstellen, vervalsen of wijzigen.

V: Frank moet vaak naar en van verschillende productiefaciliteiten van Northrop Grumman rijden in zijn privé auto. Op zijn onkostendeclaraties overdrijft hij soms een beetje met zijn kilometerstand zodat hij een beetje extra vergoeding ontvangt. Niemand merkt dit op en het is niet veel geld. Heeft Frank iets verkeerd gedaan?

A: Ja, Frank heeft gelogen. Hij heeft bewust zijn kilometerstand overschat, ook al is het maar een beetje. Frank mag niet vragen om de terugbetaling van valse uitgaven, ongeacht hoe klein het bedrag is. Wij hebben allemaal de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat onze onkostendeclaraties altijd nauwkeurig zijn. Als u denkt dat u een fout ziet in een onkostendeclaratie of in een ander document of als u vragen hebt over hoe u een uitgave registreert, neem dan contact op met uw manager.



V: Melanie is bezig met het opzetten van een reclamecampagne voor verschillende producten, waaronder een product dat ontwikkeld werd als onderdeel van een overheidscontract. Melanie boekt een deel van de kosten van de campagne op het contract, ervan uitgaande dat, aangezien het deels om een product gaat dat gerelateerd is aan het contract, de kosten in rekening kunnen worden gebracht. Heeft Melanie de juiste beslissing genomen?

A: Melanie dient contact op te nemen met haar manager voordat ze reclamekosten in rekening brengt op een overheidscontract. Reclamekosten worden meestal beschouwd als 'niet-toegestane' kosten en dit wil zeggen dat we die kosten niet in rekening kunnen brengen op een contract en dat we die goed moeten scheiden in onze boekhouding om deze kosten te onderscheiden van toegestane indirecte kosten.

Als u niet zeker weet hoe kosten in rekening moeten worden gebracht, gok dan niet. Neem contact op met een manager of de Compliance-afdeling van uw organisatie, business conduct advisor, juridische afdeling of de OpenLine van uw organisatie.



Kostengegevens registreren

Nauwkeurige kostenregistratie is essentieel voor elke onderneming en Northrop Grumman vormt hier geen uitzondering op. Aangezien onze kostenregistratie nauwkeurig behoort te zijn, moeten we onze arbeid nauwkeurig en tijdig in rekening brengen en in overeenstemming met de relevante beleidslijnen en procedures. Wij moeten ook rekening houden met het volgende bij het in rekening brengen van onze arbeid:

- Contractkosten moeten geautoriseerd worden en in rekening worden gebracht op het juiste contractkostennummer.
- Indirecte kosten moeten goed worden ingedeeld naar de aard van de activiteit.
- Onze Amerikaanse overheidscontracten verbieden ons het ten laste brengen van bepaalde kosten aan de Amerikaanse overheid, hetzij direct of indirect. Deze 'niet-toegestane' kosten moeten worden genoteerd op een speciaal kostennummer dat bestemd is voor de niet-toegestane kosten.

Bovendien moeten we, om onze integriteit en transparantie te behouden, ervoor zorgen dat we niets fout in rekening brengen, zoals:

- Het in rekening brengen van kosten op een contract waarvoor we niet het werk hebben uitgevoerd
- Het in rekening brengen op een niet-toegestaan kostennummer wanneer een activiteit 'niet-toegestaan' is
- Het in rekening brengen van directe activiteiten op een indirecte kostenpost of indirecte activiteiten rechtstreeks op een contract
- Het in rekening brengen van tijd voor niet-gewerkte uren

Het onjuist in rekening brengen van tijd en arbeid is een ernstig probleem. Als u vragen hebt over kostenregistratie of contracten waarmee u werkt, neem dan contact op met uw manager, Compliance afdeling, business conduct advisor, juridische afdeling of de OpenLine.

Wij bieden nauwkeurige kosten- en prijsinformatie

Onze klanten verwachten niet alleen uitstekende producten maar ook dat we voldoen aan de hoogste normen in onze bedrijfsvoering. Degenen onder ons die betrokken zijn bij de onderhandelingen over contracten of andere zakelijke transacties met betrekking tot inkoop door de overheid moeten ervoor zorgen dat wanneer kosten- of prijsinformatie moet worden ingediend dat deze actueel, nauwkeurig en volledig is in overeenstemming met de van toepassing zijnde voorwaarden.

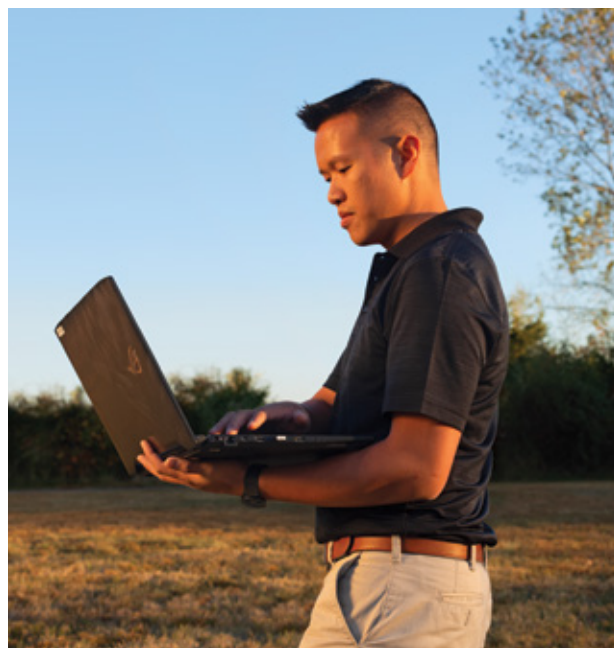
'Kosten- of prijsinformatie' kan alle feiten omvatten waarvan bedachtzame kopers en verkopers redelijkerwijs zouden verwachten dat deze de prijsonderhandelingen aanzienlijk zouden beïnvloeden. Deze omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- Verkoopoffertes
- Eenmalige kosten
- Informatie over de veranderingen in de productiemethoden en in het productie- of inkoopvolume
- Gegevens ter ondersteuning van projecties van zakelijke vooruitzichten en doelstellingen en daarmee samenhangende operationele kosten
- Trends van eenheidsprijzen zoals die in verband met arbeidsefficiëntie
- Koop/maakbeslissingen
- Geschatte middelen om zakelijke doelstellingen te bereiken
- Informatie over managementbeslissingen die een aanzienlijke invloed zouden kunnen hebben op kosten

Informatie verzamelen over concurrenten

Om effectief te kunnen concurreren, is het redelijk om te onderzoeken waar onze concurrenten mee bezig zijn. Deze kennis kan ons helpen om onze eigen bedrijfsstrategieën vorm te geven zodat we onze klanten beter kunnen bedienen en betere langetermijnbeslissingen kunnen nemen. We gebruiken openbaar beschikbare bronnen zoals nieuwsberichten, vakbladen en promotiemateriaal van concurrenten om informatie over concurrenten te verzamelen.

We moeten voldoen aan auteursrechtelijke beperkingen die ons verbieden om tekst, illustraties en originele expressies te kopiëren of te distribueren tenzij we uitdrukkelijke toestemming hebben van de eigenaar. Op geen enkel moment mogen we onze identiteit verkeerd voorstellen of een beroep doen op andere onethische middelen om informatie over concurrenten te verzamelen.



Wij voldoen aan het mededingingsrecht en de antitrustwetgeving

Wij concurreren op de markt op basis van onze reputatie, concurrerende prijzen en de superieure kwaliteit van onze goederen en diensten. Actieve, stevige concurrentie is gunstig voor onze industrie, ons bedrijf en vooral voor onze klanten. Het is belangrijk dat we een basiskennis hebben van het mededingingsrecht (bekend als 'antitrustwetgeving' in de VS) en ons daaraan houden in alles wat we doen.

Over het algemeen bevorderen deze wetten open competitie en verbieden ze ons het aangaan van formele of informele overeenkomsten met bestaande of potentiële concurrenten en leveranciers die de handel ten onrechte beperken en klanten schade berokkenen door de prijzen te verhogen of de kwaliteit, innovatie of koopopties te reduceren.

Bij de interactie met andere concurrenten moeten we de volgende onderwerpen vermijden:

- Prijzen en prijsafspraken
- Manipulatie van aanbestedingsprocedures
- Verdelen of toewijzen van markten, gebieden of klanten
- Weigeren om te handelen met leveranciers of klanten

We moeten contact opnemen met de juridische afdeling voor specifieke richtlijnen voordat we gesprekken aangaan met andere bedrijven over de volgende onderwerpen:

- Teamvorming en andere samenwerkingsverbanden
- Voorwaarden
- Marketingplannen
- Bedrijfseigen of vertrouwelijke informatie

Op de meeste plaatsen waar we zakendoen, is het onwettig om concurrenten uit te nodigen om deel te nemen aan concurrentieverstorende activiteiten, zelfs als er geen verdere stappen worden genomen en het geen economische schade tot gevolg heeft.

Ons beleid bestaat erin om zelfs de schijn van een afspraak met een concurrent om handel te beperken, te vermijden, aangezien dit een negatieve invloed zou kunnen hebben op ons bedrijf. Dit maakt het voor ons van cruciaal belang om voorzichtig te zijn over de onderwerpen die we bespreken. We moeten altijd voorzichtig zijn wanneer we evenementen van brancheorganisaties bijwonen waar de kans bestaat of zelfs maar de schijn van concurrentiebeperkende gesprekken bijzonder hoog is.



Wij handhaven integriteit bij inkoop

Als bedrijf verwachten we een rechtvaardig speelveld wanneer we meedingen naar contracten en andere bedrijfsactiviteiten. Als bedrijf omarmen we integriteit en respect voor onze klanten als basiswaarden. Dit is een onderdeel van de reden waarom integriteit in ons inkoop- en acquisitieproces zo belangrijk is voor Northrop Grumman.

Een deel van het vasthouden aan integriteit bij inkoop betekent dat we de vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie van concurrenten niet gebruiken of opzoeken voor gebruik in ons eigen voordeel. Als u bedrijfseigen informatie of informatie die concurrentiegevoelig is, te weten komt, dan mag u deze niet gebruiken, distribueren, kopiëren of bespreken zonder dat u hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming hebt ontvangen van een manager en de juridische afdeling. Dit omvat informatie over onze concurrenten, huidige of potentiële klanten (met inbegrip van de Amerikaanse en niet-Amerikaanse overheden) en voormalige werkgevers.

Als u per ongeluk bedrijfseigen informatie ontvangt waartoe u niet gerechtigd bent om deze te gebruiken, lees dan niet verder. Stuur deze naar niemand door, ook niet naar uw manager, een andere manager, onze veiligheidsafdeling of uw BCA. In de plaats daarvan, beveilig de informatie en breng de juridische afdeling of de ethiekafdeling op de hoogte dat u informatie ontvangen hebt die misschien wel bedrijfseigen informatie van een andere partij kan zijn en dat u zich zorgen maakt dat u deze niet zou mogen ontvangen.

Als onderdeel van de inkoopprocessen moeten we informatie omtrent bronselectie beschermen en geen informatie zoeken of gebruiken waartoe we niet bevoegd zijn. Informatie omtrent bronselectie omvat informatie die nog niet eerder beschikbaar werd gesteld aan het publiek, die opgesteld is voor gebruik door een agentschap bij de evaluatie van een offerte of voorstel. Over het algemeen omvat het:

- Biedprijzen voor gesloten biedingen of lijsten of prijzen
- Bronselectieplannen
- Technische evaluatieplannen
- Technische evaluaties van concurrerende voorstellen
- Overzichten van concurrerend aanbod
- Ranglijsten van offertes, voorstellen of concurrenten
- Kosten- of prijsevaluaties
- Verslagen van de commissie omtrent bronselectie en evaluaties
- Aanbevelingen van de adviserende commissie omtrent bronselectie
- Voorgestelde kosten of ingediende prijzen
- Alle andere informatie met de vermelding van 'informatie omtrent bronselectie'

Evenzo is informatie omtrent inschrijvingen of offertes over het algemeen bedrijfseigen informatie die ook beschermd moet worden tegen openbaarmaking. Het omvat doorgaans bepaalde categorieën van niet-openbare informatie die ingediend zijn bij een overheidsinstelling in verband met een inschrijving of offerte, zoals:

- Kosten- of prijsgegevens
- Indirecte kosten en directe loonkosten
- Informatie over productieprocessen, -activiteiten en -technieken bij de vermelding van 'bedrijfseigen informatie' of 'informatie over bronselectie' in overeenstemming met de wet of regelgeving
- Informatie met de vermelding van 'informatie omtrent offertes of voorstellen van aannemers'
- Andere materialen of informatie met betrekking tot een bepaalde inkoop die een offererende onderneming beschouwt als bedrijfseigen

Als u op de hoogte bent van dit soort bedrijfseigen informatie, deze bezit of er toegang tot hebt, moet u ervoor zorgen dat u de richtlijnen omtrent bedrijfseigen informatie in dit document volgt. U moet ook de Contractafdeling op de hoogte stellen dat u over dergelijke bedrijfsinformatie beschikt.

Werven van overheidsmedewerkers of voormalige overheidsmedewerkers

De soorten overeenkomsten voorafgaand aan de tewerkstelling en de soorten arbeidsovereenkomsten die we kunnen aangaan met anderen en de activiteiten waaraan voormalige overheidsmedewerkers kunnen deelnemen, worden geregeld door bepaalde wetten. Daarom moeten we heel voorzichtig zijn over het deelnemen aan gesprekken over het aanwerven van huidige of voormalige overheidsmedewerkers die komen werken voor Northrop Grumman. Dit geldt ongeacht of we dergelijke gesprekken rechtstreeks met de overheidsmedewerker houden of met anderen in zijn of haar naam.

Als u betrokken bent bij de mogelijke aanwerving of vergoeding van een huidige of voormalige overheidsmedewerker of als u benaderd werd door een huidige of voormalige overheidsmedewerker over tewerkstelling, zorg er dan voor dat u de bestaande beleidslijnen en procedures volgt om te voldoen aan de toepasselijke wetgeving en onze bedrijfswaarden, en om advies in te roepen van de juridische afdeling.

Wij doen export en import op de juiste manier

Wij zijn een wereldwijd bedrijf met vestigingen en klanten over de hele wereld. Ons wereldwijd bereik betekent dat we te allen tijde de toepasselijke handelswetten en -voorschriften moeten begrijpen en ons eraan moeten houden.

Wanneer we deelnemen aan bedrijfsactiviteiten, transacties of communicaties moeten we nagaan of de activiteit gepaard gaat met de import of export van gegevens, diensten of producten van of naar een of meerdere landen die onderworpen zijn aan handelscontroles. Bovendien moeten we alle partijen van de transactie naar behoren identificeren.

Het is vooral belangrijk dat we de wetten die de export en import regelen in alle jurisdicties waar we actief zijn, begrijpen en volgen. Export en import kan op elke locatie gebeuren en kan zowel immaterieel als materieel zijn.



Voorbeelden van immateriële export en import omvatten communicatie die verband houdt met gecontroleerde gegevens. Dit kan gebeuren via:

- E-mail
- Fax
- Mondelinge gesprekken
- Bestandsoverdrachten
- Presentaties en briefings
- Gesprekken met een niet-Amerikaans persoon (zelfs in de VS)
- Toegang tot of de publicatie op gedeelde stations/mappen
- Het gebruik van elektronische tools
- Het internet

Voorbeelden van materiële export/import zijn: de fysieke levering van producten of technologie—meestal via post, vrachtvervoerder, koeriersdienst of handleveringen. Een materiële export is ook een import in het ontvangende land en naleving is vereist van de wetten en voorschriften omtrent import van dat land, met inbegrip van de aangifte van goederen bij de desbetreffende douaneautoriteiten.

Voor de meeste defensie exporttransacties is een bepaalde autorisatie vereist, zelfs voordat sommige gesprekken kunnen plaatsvinden, en voordat producten uit het land van herkomst worden verzonden. Deze autorisatie kan in de vorm zijn van een specifieke vergunning die wordt afgegeven door een overheidsinstelling, schriftelijke toestemming of een toepasselijke vrijstelling of uitzondering.



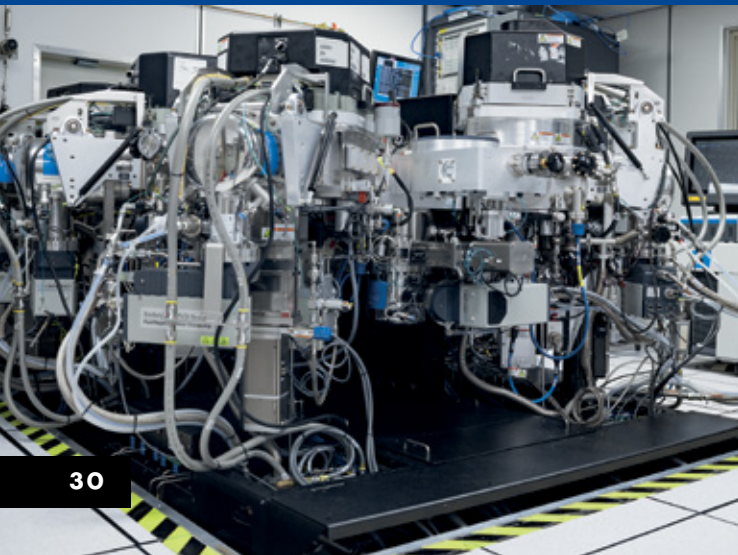
Over het algemeen zijn alle vergunningen en goedkeuringen gebaseerd op transacties en hebben ze een beperkt bereik en een beperkte duur. Daarnaast zijn alleen specifieke partijen en landen bevoegd om geëxporteerde goederen of diensten te ontvangen. Daarom moeten we op de hoogte zijn van en ons houden aan de verschillende sancties en embargo's die opgelegd zijn door de Verenigde Staten, de Verenigde Naties, de Europese Unie en andere landen of geopolitieke organisaties.

Economische sancties en embargo's zijn een aspect van de voorschriften van de wereldhandel die onze transacties met bepaalde landen of individuen, die zich bevinden in of geassocieerd worden met de relevante landen, kunnen beperken of verbieden. Beperkte activiteiten kunnen omvatten gesprekken, dienstverlening, export van goederen of technologie, het doen van offertes of faciliterende zaken, de overdracht van activa, de verstrekking van geldelijke betalingen of reizen naar de desbetreffende landen.

V: Markus e-mailt blauwdrukken van één van onze sensoren naar een zakenpartner in een ander land. Is dit een voorbeeld van een export?

A: Dit is export. Essentieel is om voorafgaand aan het verzenden te bepalen of de export wordt gecontroleerd, wat betekent dat vooraf goedkeuring of een vergunning vereist is. Markus zou contact hebben moeten opnemen met zijn manager vóór de verzending van de blauwdrukken om er zeker van te zijn dat hij aan alle toepasselijke voorschriften en richtlijnen voldeed.

Telkens wanneer we producten of informatie over een product naar een ander land verzenden, via om het even welk middel, moeten we altijd de juiste goedkeuring en vergunningen ontvangen voordat we dit doen.



Handelsbeperkende praktijken

We moeten ook uitkijken voor mogelijk illegale boycotverzoeken zoals gedefinieerd door de wetten van de jurisdicties waar we actief zijn. Onder de Amerikaanse wetgeving mogen wij over het algemeen niet deelnemen aan de volgende activiteiten, ongeacht onze locatie:

- Weigeren om zaken te doen of overeenkomen om zaken te weigeren met een geboycot land of zijn onderdanen
- Weigeren om zaken te doen of overeenkomen om zaken te weigeren met een bedrijf op de zwarte lijst of een geboycot bedrijf
- Certificeren dat een entiteit niet op de zwarte lijst staat
- Akkoord gaan om deel te nemen aan of anderszins samen te werken met een ongeoorloofde internationale boycot
- Bepaalde informatie verstrekken over de activiteiten van een bedrijf met een geboycot land of met een bedrijf op de zwarte lijst of over het ras, het geloof, het geslacht of de nationale herkomst van het personeel

De Amerikaanse wetgeving kan ook vereisen dat we verzoeken melden om deel te nemen aan de bovenstaande activiteiten, zelfs als we het verzoek op de juiste manier weigeren.

Wij streven naar gezamenlijk succes

Wij vinden gezondheid en veiligheid op de werkplek belangrijk

Wij hechten waarde aan het onderhouden van een veilige werkplek. Dit betekent dat wij, als individuen, ons persoonlijk moeten blijven inzetten om onze taken veilig uit te voeren en op een manier die de gezondheid en de veiligheid van onze collega's, bezoekers en omringende gemeenschappen beschermt. Wij zijn verantwoordelijk voor het begrijpen van en voldoen aan de wettelijke eisen en de beleidslijnen en de procedures van het bedrijf die betrekking hebben op de gezondheid en de veiligheid.

Als u getuige bent van eventuele werkgerelateerde letsels, ziektes of gevaarlijke omstandigheden zoals chemische verontreiniging en onveilige praktijken, stop dan met werken en meld de situatie onmiddellijk.

Drugs en gereguleerde stoffen

Een cruciaal onderdeel van de handhaving van de veiligheid bij Northrop Grumman is ons vermogen om goede beslissingen te nemen. En dergelijke beslissingen kunnen worden aangetast door het gebruik van alcohol, gereguleerde stoffen en (illegale) drugs. Alcohol, gereguleerde stoffen en illegale drugs geven

niet alleen aanleiding tot gezondheids- en veiligheidsproblemen, ze creëren bovendien prestatie- en gedragsproblemen. Daarom is het gebruik van deze stoffen verboden terwijl men werkzaam is in Northrop Grumman-gebouwen. Hetzelfde geldt uiteraard voor ongeoorloofde productie, distributie, verstrekking of bezit van bovengenoemde stoffen.

Denk eraan dat, als een Amerikaanse federale aannemer, Northrop Grumman zich houdt aan de Drug Free Workplace Act en de geldende lokale wetgeving. Hoewel marihuana gelegaliseerd is in bepaalde Amerikaanse staten, wordt het nog steeds als illegaal beschouwd volgens de federale wetgeving. Daarom verbiedt ons bedrijf het gebruik hiervan zelfs op locaties waar het niet in strijd is met de staatswet.

Geweld en wapens

Geweld en ander gevaarlijk, intimiderend of agressief gedrag op de werkplek is te allen tijde verboden. Wij proberen onze geschillen op de werkplek nooit op te lossen met geweld, bedreigingen of andere agressieve of strijdlustige handelingen of gedrag. Dit omvat duwen, opzijschuiven, insluiten, slaan en alle andere vijandige of potentieel gevaarlijke fysieke handelingen. Wij mogen ook nooit wapens meebrengen naar de werkplek.

Middelen ter ondersteuning van werknemers

Northrop Grumman is van mening dat mensen het belangrijkste bezit zijn dat een bedrijf kan hebben. Om de werknemers van Northrop Grumman en hun families te ondersteunen en te helpen beschermen, biedt ons bedrijf een ondersteuningsprogramma voor werknemers (Employee Assistance Program, EAP) aan via NGCare.

Het EAP bedient alle werknemers en hun familieleden door professionele begeleiding en ondersteunende diensten te verstrekken als reactie op persoonlijke, inclusief juridische en financiële en/of medische problemen waarmee we te maken kunnen krijgen. Hoewel ons bedrijf zich niet wil mengen in ons persoonlijk leven, willen we allemaal elkaar helpen waar we kunnen. Ons EAP is een waardevolle hulpbron en al onze werknemers worden sterk aangemoedigd om deel te nemen aan het programma.

Wij bieden, geven of nemen geen steekpenningen aan

Bij Northrop Grumman werken we vaak samen met onze overheid en commerciële zakenpartners in verschillende aspecten van onze activiteiten. Wij winnen hun vertrouwen en bedrijfsactiviteiten door hetzelfde harde werk en dezelfde integriteit die we toepassen op al onze relaties en activiteiten. Wij streven er nooit naar om voordelen te behalen door oneerlijke, onethische of illegale handelspraktijken.

Wij voldoen aan alle toepasselijke wetten die ontworpen zijn voor de bestrijding van corruptie waar wij ook zakendoen, zoals de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act en de Britse Bribery Act. U mag geen steekpenningen of smeergeld van welke aard dan ook aanbieden, beloven, geven of machtigen om bedrijfsactiviteiten of een oneigenlijk zakelijk voordeel namens Northrop Grumman te verkrijgen of te behouden.

Een ‘steekpenning’ kan om het even iets zijn van waarde—geld, geschenken, reiskosten, persoonlijke gunsten of entertainment—dat gezien kan worden als een poging om oneigenlijk voordeel te behalen voor ons bedrijf. De anticorruptiewetgeving verbiedt ons ook om steekpenningen of smeergeld te aanvaarden.

Bovendien vereist deze wetgeving dat wij onze zakelijke relaties nauwkeurig karakteriseren en een accurate boekhouding en administratie van het bedrijf bijhouden en adequate interne controles uitvoeren.

Wij verbieden ook het gebruik van ‘faciliterende betalingen’. Dit zijn kleine betalingen die meestal in contanten worden gedaan en doorgaans aan een overheidsfunctionaris worden verstrekt om een routine-actie te versnellen of te garanderen die de functionaris reeds verplicht is om uit te voeren.

Voorbeelden hiervan zijn betalingen die worden gedaan om werkvergunningen, visa, vergunningen, nutsvoorzieningen te versnellen of om politiebescherming te verkrijgen. Hoewel dit ingeburgerd is in bepaalde delen van de wereld zijn dergelijke betalingen illegaal in vele landen en verboden door het bedrijfsbeleid.



V: Fred is verantwoordelijk voor de constructie van een nieuwe Northrop Grumman-productiefaciliteit en hij komt te weten dat hij een aanvullende vergunning nodig zal hebben voordat hij kan beginnen met bouwen. Fred zal de vergunning helaas niet binnen een periode van minstens twee weken ontvangen, tenzij hij een vergoeding voor het versnellen van de procedure kan betalen aan een werknemer van de vergunningsafdeling van de overheid. Hij weet het niet zeker maar het lijkt erop dat dit smeergeld zou kunnen zijn. Mag Fred dit bedrag betalen?

A: De vermoedens van Fred zijn correct. Dit zou waarschijnlijk gezien worden als smeergeld en mag dus niet betaald worden. Een aantal aanwijzingen dat dit een potentieel ongepaste betaling zou zijn, zijn het feit dat het in contanten betaald zou worden en aan een overheidsfunctionaris, in plaats van een betaling via overschrijving of cheque ten name van de vergunningsafdeling op basis van een officieel gepubliceerde vergoedingsregeling voor vergunningen en overeenkomstig een officiële factuur/officieel ontvangstbewijs. Het betalen van smeergeld is verboden door het bedrijfsbeleid en is in vele landen illegaal.

Als u vragen hebt over de legitimiteit van een betaling, neem dan contact op met de juridische afdeling voor advies voordat u de betaling uitvoert.

Bij Northrop Grumman kunnen er af en toe uitzonderingen worden gemaakt op dit bedrijfsbeleid in extreme omstandigheden waar er sprake is van een bedreiging voor het leven, de gezondheid of de veiligheid. Indien een dergelijke extreme omstandigheid zich voordoet, bent u verplicht om de faciliterende betaling onmiddellijk te melden aan de juridische afdeling zodat deze nauwkeurig kan worden opgenomen in de boekhouding en de administratie van het bedrijf.

Degenen onder ons die met overheidsfunctionarissen werken, moeten bijzonder voorzichtig zijn. Dit geldt vooral als

u betrokken bent bij het aanwerven van of het toezicht houden op een externe partij die optreedt namens ons bedrijf. Wij mogen nooit toestaan dat een externe partij iets voor ons doet dat wij ethisch of legaal niet zelf kunnen doen.

De sancties op het overtreden van de anticorruptiewetgeving zijn streng, waardoor het des te belangrijker is dat wij de wetgeving volgen in al onze zakelijke transacties. Als u vragen of twijfels hebt over corruptie of omkoping, aarzel dan niet om contact op te nemen met de juridische afdeling.

Wij vermijden belangenverstremgeling

Integer zakendoen betekent beslissingen nemen die aansluiten bij de belangen van ons bedrijf zonder persoonlijke voordelen te prioriteren die u kunt behalen. Door zelfs de schijn van een mogelijke belangenverstremgeling te vermijden, handhaven we onze toewijding aan ons bedrijf en garanderen we ons voortdurend succes. Belangenverstremgeling treedt meestal op wanneer de particuliere belangen van een individu in strijd zijn met de belangen van ons bedrijf als geheel.

Denk eraan dat wij allemaal een vertrouwelijke positie bekleden. Wij moeten bijzonder op onze hoede zijn voor situaties, tijdens of buiten de werkuren, die het vertrouwen kunnen ondermijnen of anderen kunnen doen twijfelen aan onze integriteit. Denk eraan dat zelfs het vermijden van de schijn van een belangenverstremgeling net zo belangrijk kan zijn als het vermijden van een daadwerkelijke belangenverstremgeling.

Als u ooit twijfelt of een situatie een risico van verstremgeling voor u vormt, neem dan altijd het zekere voor het onzekere en meld het onmiddellijk aan uw manager, de ethiekafdeling, de juridische afdeling of—voor leden van onze raad van bestuur—onze algemene raad.

Hoewel er verschillende soorten mogelijke verstremgelingen bestaan, zijn de volgende enkele van de meest voorkomende die we kunnen tegenkomen. Daadwerkelijke of mogelijke belangenverstremgeling moet onmiddellijk worden openbaar gemaakt door de medewerkers op het relevante C-196-formulier voor belangenverstremgeling voor het land waar u werkt.



Persoonlijke investeringen

Als onze loyaliteit verdeeld wordt tussen wat het beste is voor ons bedrijf en een ander bedrijf, dan zou dit ons kunnen aanzetten tot het nemen van beslissingen die niet in het belang zijn van Northrop Grumman.

Daarom kan het doen van aanzienlijke persoonlijke investeringen of het bezitten van een aanzienlijk financieel belang in bedrijven die concurreren of zakendoen met Northrop Grumman gemakkelijk een ongepaste belangenverstremgeling creëren.

V: Michael is een ingenieur en hij heeft gehoord over een vacature in onze onderzoeksafdeling die perfect zou zijn voor zijn dochter, Natalie. Hij zou geen toezicht op haar moeten houden en ze zouden alleen af en toe samen moeten werken. Zou dit een voorbeeld van belangenverstremgeling kunnen zijn?

A: Ja. Hoewel Michael en zijn dochter naast elkaar zouden kunnen werken zonder problemen, kan dit toch nog steeds de schijn van belangenverstremgeling genereren als zij samenwerken, ook al is dit maar af en toe. Voordat hij Natalie doorverwijst voor het werk dient Michael de situatie te bespreken met zijn manager om er zeker van te zijn dat hij de beste keuze maakt voor Northrop Grumman en dient hij het relevante C-196 formulier voor belangenverstremgeling in te vullen voor het land waar hij werkt.

Persoonlijke relaties

Wanneer er een persoonlijke of familiale relatie bestaat tussen collega's, vooral als er ook een rapporterende relatie bij betrokken is, kan dit een verstremgeling of de schijn van een verstremgeling creëren. Anderen kunnen ervan uitgaan dat er sprake is van voorkeursbehandeling of voortrekkerij omwille van die relatie.

Daarom mag u geen directe beslissingsbevoegdheid hebben over een familielid of iemand waarmee u een nauwe persoonlijke relatie hebt—zoals een vriend of vriendin of een huisgenoot—of andersom. Denk eraan, het belangrijkste is om zelfs de schijn van partijdigheid te vermijden.

Externe arbeidsmogelijkheden

Sommige externe arbeids- of andere mogelijkheden kunnen ons van extra inkomen voorzien of kunnen ons talent en onze ervaring inzetten zonder op geen enkele wijze afbreuk te doen aan Northrop Grumman of ons werk. Andere mogelijkheden brengen duidelijk de doelstellingen van ons bedrijf of ons vermogen om onze werkzaamheden uit te voeren bij Northrop Grumman in gevaar en zijn dus niet toegestaan.

Om ons te helpen om conflicten op dit gebied te voorkomen, dienen we niet te concurreren met het bedrijf en ook geen externe werkzaamheden uit te voeren voor concurrenten of leveranciers, tenzij we vooraf schriftelijke toestemming hebben ontvangen.

Daarnaast moeten we vermijden om tijd, faciliteiten, middelen, goederen of informatie van Northrop Grumman te gebruiken voor externe werkzaamheden of ander persoonlijk gewin. U moet altijd overleggen met uw manager (of de algemene raad als u lid bent van de raad van bestuur) voordat u een externe positie accepteert om er zeker van te zijn dat het werk Northrop Grumman of uw prestaties in het bedrijf niet zal aantasten.

Zakelijke attenties

Wanneer we concurreren op de markt, doen we dit op basis van productkwaliteit, service, prijs en andere soortgelijke factoren. Wij streven er nooit naar om onrechtmatig voordeel of invloed te verwerven of uit te oefenen zoals door middel van het gebruik van zakelijke attenties zoals geschenken, maaltijden of aanbiedingen van entertainment. We moeten feitelijk zelfs de perceptie van een onrechtmatig voordeel of invloed vermijden.

Entertainment en andere geschenken worden vaak uitgewisseld in de commerciële zakenwereld om zakelijke gesprekken aan te gaan of zelfs gewoon om waardering te tonen of om “dank u” te zeggen. Deze gangbare praktijk kan echter gemakkelijk leiden tot belangenverstrengeling of de schijn van belangenverstrengeling als de richtlijnen niet worden gevolgd. En de schijn van ongepastheid kan het vertrouwen in ons en in ons inkoopproces schaden.

Over het algemeen geven of aanvaarden wij geen geschenken, entertainment, gunsten, fooien of gastvrijheid aan of van:

- Individuen of bedrijven die zakendoen of zaken willen doen met ons bedrijf
- Overheidsfunctionarissen
- Anderen die Northrop Grumman of haar bedrijfsactiviteiten kunnen beïnvloeden



V: Jacqueline werkt aan de vernieuwing van een contract met een bestaande leverancier. Na een bijeenkomst bij de leverancier nodigt deze Jacqueline uit voor een etentje om haar hun waardering voor het partnerschap te tonen. Zij maakt zich zorgen dat dit ongepast kan zijn. Maakt ze zich terecht zorgen?

A: Ja. We moeten heel voorzichtig zijn bij het aanvaarden van geschenken, maaltijden of entertainment van zakenpartners omdat deze kunnen worden opgevat als een poging om een zakelijke beslissing te beïnvloeden. Zelfs een maaltijd zou ongepast kunnen lijken, vooral wanneer het gaat om een actieve contractverlenging. Neem contact op met uw manager als u vragen hebt over de beste manier om te werken met zakenpartners en relaties op te bouwen.



Wanneer we dan toch geschenken of zakelijke entertainment geven of aanvaarden, moeten deze aan de volgende vereisten voldoen:

- Eenvoudig en gebruikelijk
- Niet frequent en niet overdadig
- Van symbolische waarde
- Geen contant geld of waardepapieren (zoals geschenkbonnen)
- Toegestaan volgens de toepasselijke lokale wetgeving en in overeenstemming met de beleidslijnen inzake geschenken van de gever en de ontvanger
- Ontstaat gedurende de normale bedrijfsvoering
- Vindt plaats in een omgeving die geschikt en passend is in het licht van de zakelijke doeleinden

Als u een zakelijke attentie wil geven of aanvaarden die niet aan deze vereisten voldoet, dan moet u vooraf om schriftelijke toestemming verzoeken. Daarnaast bent u verplicht om alle meldingsvereisten inzake zakelijke attenties te volgen die uiteengezet zijn in ons beleid.

Wij handelen nooit op voorkennis

Wij kunnen in aanraking komen met materiële, niet-openbare informatie (of 'voorkennis') over ons bedrijf of onze klanten, leveranciers en anderen tijdens onze werkzaamheden bij Northrop Grumman.

Onze beleidslijnen en de wet verbieden ons om onze aandelen of de aandelen van andere bedrijven te verhandelen terwijl we over materiële voorkennis van het bedrijf beschikken. Wij mogen ook geen cruciale voorkennis delen met familie of vrienden of zelfs met collega's indien er geen zakelijke noodzaak is. Cruciale, niet-openbare informatie omvat over het algemeen niet-openbare informatie waarbij er een aanzienlijke kans is dat een gemiddelde belegger deze belangrijk zou vinden bij de beslissing om aandelen van een bedrijf te kopen, verkopen of te behouden.



V: Tijdens het werk op de locatie van een klant komt David te weten dat de klant geen fantastisch financieel jaar heeft gehad en hun jaarverslag zal een aantal grote verliezen aankondigen. Hij weet dat zijn zus, Katie, grote sommen geld heeft geïnvesteerd in het bedrijf en veel zou kunnen verliezen als dit nieuws zou worden openbaar gemaakt. Zou hij haar moeten zeggen om haar aandelen nu te verkopen?

A: Nee. David kan zijn zus niets vertellen over deze informatie van onze zakenpartner. Dit financieel rapport is nog niet openbaar gemaakt en het zou waarschijnlijk beschouwd worden als materiële voorkennis.

Tips geven over of het doorgeven van voorkennis aan familie, vrienden of anderen op basis van een persoonlijke relatie is in strijd met onze normen en het bedrijfsbeleid en kan beschouwd worden als een vorm van handel met voorkennis. David zal Katie haar eigen investeringsbeslissingen moeten laten nemen.

Wij zijn maatschappelijk verantwoordelijke burgers

Northrop Grumman streeft ernaar om de gemeenschappen waarin we wonen en werken te ondersteunen en te verbeteren. Als maatschappelijk verantwoordelijke onderneming heeft ons bedrijf verschillende outreach-programma's. Deze programma's helpen bij het opbouwen van allianties voor sterkere gemeenschappen en pakken de uitdagingen aan waarmee ons bedrijf en onze lokale gemeenschappen te maken krijgen naarmate we ernaar streven om te voldoen aan de uiteenlopende behoeften.

Wij werken samen met lokale organisaties die unieke programma's aanbieden om de volgende generatie wetenschappers, ingenieurs en technici te inspireren. Wij bieden ondersteuning aan militairen en veteranen, en programma's met betrekking tot gezondheids- en menselijke diensten, cultureel bewustzijn en culturele diversiteit, maatschappelijke dienstverlening en milieu-initiatieven.

Wij bieden dergelijke financiering of ondersteuning echter niet aan organisaties die ten onrechte anderen discrimineren of posities innemen of handelingen uitvoeren die in strijd zijn met onze bedrijfswaarden.

Milieu en duurzaamheid

Maatschappelijk verantwoordelijke burgers zijn zich bewust van de manier waarop hun activiteiten het milieu en de gezondheid van onze wereldwijde gemeenschap beïnvloeden.

Wij streven naar beperking van onze milieupact, het behoud van natuurlijke bronnen en energiebronnen en de ontwikkeling van innovatieve, efficiënte praktijken om de kwaliteit van het milieu te handhaven.

Wij hebben ons gecommitteerd aan bedrijfsprestatiedoelen om de uitstoot van broeikasgasemissies, vaste afvalproductie en watergebruik te reduceren. Wij gebruiken en breiden onze kennis van programma-, product- en ondersteunende activiteiten uit om kansen te identificeren om energie, water en andere hulpbronnen efficiënter te gebruiken. Dit helpt ons om de operationele kosten en de gevolgen voor het milieu te verminderen.

Mensenrechten

Maatschappelijk verantwoord ondernemen is de kern van de cultuur van ons bedrijf en ligt ten grondslag aan de organisatie- en operationele strategieën.

Onze beleidslijnen, werkwijzen en procedures tonen een sterke commitment met de mensenrechten zoals uiteengezet in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens. Deze commitment is gebaseerd op onze kernwaarden. Wij doen geen beroep op of zien het gebruik van kinderarbeid of dwangarbeid, contractarbeid, mensenhandel of andere dergelijke schendingen van de mensenrechten niet door de vingers.

Wij lopen voorop, want wij verwachten dat onze partners en leveranciers in onze wereldwijde toeleveringsketen deze verbintenis delen en beginselen aannemen en afdwingen die vergelijkbaar zijn met die in ons Mensenrechtenbeleid.

Wij geven verantwoorde charitatieve bijdragen

Northrop Grumman gelooft in het iets terugdoen voor onze wereldwijde gemeenschappen en wij moedigen onze werknemers aan om actief betrokken te zijn bij lokale activiteiten. Onze tijd, energie en middelen besteden aan het verbeteren en het verrijken van deze gemeenschappen is een verlengstuk van onze kernwaarden. Als zodanig erkent en respecteert ons bedrijf ons individueel recht om betrokken te zijn bij persoonlijke charitatieve activiteiten.

Maar aangezien deze activiteiten persoonlijk zijn en niet namens het bedrijf, moeten we in onze eigen tijd en met onze eigen middelen deelnemen aan deze doelen. Wij dienen over het algemeen geen gebruik te maken van eigendommen, tijd of andere middelen van het bedrijf zoals computers, printers en e-mail om onze persoonlijke charitatieve activiteiten te ondersteunen met beperkte uitzonderingen en tenzij men geautoriseerd is om dit te doen.

Wij nemen op gepaste wijze deel aan politieke activiteiten

Northrop Grumman voert haar maatschappelijke verantwoordelijkheden uit door actief deel te nemen aan politieke zaken wanneer deze deelname in het belang is van de onderneming, haar aandeelhouders en werknemers, en volledig conform is aan alle geldende wetten.

Werknemers die als burger aan politieke activiteiten deelnemen, moeten ervoor zorgen om iedere implicatie te vermijden dat zij uit naam van de onderneming deelnemen of geld van de onderneming bijdragen.

Hoewel Northrop Grumman gewoonlijk niet deelneemt aan niet-Amerikaanse politieke activiteiten kan ons bedrijf ervoor kiezen om deel te nemen wanneer het traditioneel, gebruikelijk en legaal is om dit te doen.



Ons OpenLine-proces

De OpenLine van Northrop Grumman is een middel om bezorgdheid te uiten of om een vermeende overtreding van onze zakelijke normen, de beleidslijnen van het bedrijf of de wet te melden. Net zoals alle bedrijfsmiddelen kunnen we de OpenLine goed gebruiken zonder angst voor vergelding.

De OpenLine is 24 uur per dag, zeven dagen per week beschikbaar en wordt beheerd door een extern bedrijf. U kunt de OpenLine bellen via een gratis telefoonnummer of de OpenLine raadplegen via het internet.

Ongeacht de methode die u kiest, kunnen meldingen via de OpenLine anoniem worden gedaan indien toegestaan door de lokale wetgeving. Houd er echter rekening mee dat het gemakkelijker is voor het bedrijf om een grondig onderzoek in te stellen en corrigerende maatregelen te nemen wanneer u uw contactgegevens doorgeeft voor de opvolging.

U kunt de OpenLine gebruiken om vermeende overtredingen of mogelijk wangedrag te melden, met inbegrip van kwesties die betrekking hebben op de volgende gebieden:

Financiële administratie

Belangenverstrengeling

Overtreding van het beleid aangaande discriminatie

Wangedrag van een werknemer

Praktijken betreffende de dienstbetrekking

Milieu, gezondheid en veiligheid

Export-/importcontrole

Overheidscontracten

Niet-naleving regels en voorschriften

Overtreding van het beleid aangaande intimidatie

Mensenhandel

Intellectuele eigendom/bedrijfseigen informatie

Smeergeld/geschenken/fooiën/omkoping

Misbruik van bedrijfsmiddelen

Integriteit en onregelmatigheden inzake inkoop

Bezorgdheid omtrent kwaliteit/productie

Overtreding van het beleid aangaande vergelding

Beveiliging

Tijdrapportage/fout doorberekenen/te veel betaalde bedragen

Sommige probleemcategorieën zijn niet beschikbaar voor werknemers in bepaalde landen. Als een categorie waarover u een melding wil doen niet beschikbaar is op de OpenLine, raden wij u aan om contact op te nemen met uw manager, BCA of de juridische afdeling met betrekking tot de vermeende overtreding of het mogelijke wangedrag

Wanneer u naar de OpenLine belt, zult u een specialist te spreken krijgen die u een aantal vragen zal stellen om de aard van uw bezorgdheid beter te begrijpen. De specialist stelt vervolgens een rapport op dat wordt doorgestuurd naar het onderzoeksteam Ethiek en Naleving of het Werknemersrelatiecentrum voor beoordeling, toewijzing en/of een andere actie.



Melding via de Northrop Grumman OpenLine

Telefonische meldingen

<http://www.northropgrumman.com/CorporateResponsibility/Ethics/Pages/default.aspx>

Internetmeldingen

www.northropgrumman.ethicspoint.com

Raadpleeg de website voor ethiek en zakelijk gedrag

Global Intranet

<https://home.amer.myngc.com/ethics/Pages/home.aspx>

Vergeldingsmaatregelen tegen een persoon die te goeder trouw een bezorgdheid meldt, zijn ten strengste verboden. Als u van mening bent dat er vergeldingsmaatregelen tegen u zijn genomen, neem dan contact op met uw manager, human resources, uw BCA, de juridische afdeling of bel de OpenLine.

In overeenstemming met DoD- of NASA-contracten, verbiedt 10 U.S.C. 2409 contractanten om een werknemer te ontslaan, degraderen of anderszins te discrimineren als vergelding voor het bekendmaken aan een van de volgende entiteiten, van informatie waarvan de werknemer redelijkerwijs gelooft dat deze een bewijs is van grof wanbeheer van een DoD- of National Aeronautics and Space Administration (NASA)-contract, een grove verspilling van DoD- of NASA-fondsen, een substantieel en specifiek gevaar voor de volksgezondheid of veiligheid, of een overtreding van de wet met betrekking tot een DoD- of NASA-contract (inclusief de concurrentie voor of onderhandeling over een contract):

(i) Een Congreslid of een vertegenwoordiger van een commissie van het Congres.

(ii) Een inspecteur-generaal.

(iii) De Amerikaanse rekenkamer (Government Accountability Office).

(iv) Een medewerker van het Ministerie voor Defensie of de National Aeronautics and Space Administration, voor zover van toepassing, verantwoordelijk voor contracttoezicht of -beheer.

(v) Een gemachtigde ambtenaar van het Ministerie van Justitie of een andere wetshandhavingsinstantie.

(vi) Een rechtbank of grand jury.

(vii) Een leidinggevende of een andere werknemer van de aannemer of onderaannemer die de verantwoordelijkheid heeft om wangedrag te onderzoeken, vast te stellen of aan te pakken.

Elke werknemer die van mening is dat hij of zij ontslagen, gedegradeerd of op een manier bejegend is, in strijd met het hierboven vermelde verbod, kan een klacht indienen bij de inspecteur-generaal van DoD.

Ons proces van brief aan de voorzitter

Als naamloze vennootschap die gevestigd is in de Verenigde Staten moet Northrop Grumman bepaalde normen van integriteit in onze openbare bekendmakingen en boekhoudkundige praktijken naleven, met inbegrip van de regels die uiteengezet zijn door de Sarbanes-Oxley Act of SOX en terug te vinden zijn in de SEC- en NYSE-regelgeving.

In overeenstemming met deze vereisten zijn wij, als werknemers van Northrop Grumman, verplicht om eventuele bezorgdheid die wij hebben over de financiële administratie, interne boekhoudkundige controle of audit kwesties bij Northrop Grumman te melden.

In aanvulling op de middelen van deze code, kunt u uw bezorgdheid met betrekking tot de boekhoudkundige praktijken, financiële controles en financiële verslaggeving en/of met betrekking tot de ethiek van de individuen die verantwoordelijk zijn voor de financiële controle van het bedrijf, melden door rechtstreeks te schrijven naar:

Chair, Audit Committee

Northrop Grumman Board of Directors
c/o Corporate Ethics Office
2980 Fairview Park Drive
Falls Church, VA 22042
United States of America

De brief zal worden bezorgd aan de voorzitter van de Controlecommissie. Denk eraan dat bezorgdheid over andere kwesties dan financiën, boekhouding of controles, in het bijzonder, kan worden teruggestuurd aan het bedrijf voor onderzoek.





©2020 Northrop Grumman

REV 12/2020